**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕПЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЗУБОВО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 мая 2023 года № 21

**«О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ, ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И (ИЛИ) ВНЕСЕНИЮ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕПЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗУБОВО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131- ФЗ « Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Леплейского сельского поселения Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия, Администрация Леплейского сельского поселения Зубово- Полянского муниципального района Республики Мордовия постановляет:

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений на территории Леплейского сельского поселения (Приложение №1 к настоящему Постановлению)

2.Возложить на комиссию обязанности по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений на территории Леплейского сельского поселения.

3. Утвердить положение о комиссии по подготовке проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений, на территории Леплейского сельского поселения (Приложение №2 к настоящему Постановлению).

4. Утвердить порядок учета предложений граждан при подготовке проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений на территории Леплейского сельского поселения (Приложение №3 к настоящему Постановлению)

5. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в газете «ВЕСТНИК» и обнародованию путем размещения на официальном сайте Леплейского сельского поселения (https://leplejskoe-r13.gosweb.gosuslugi.ru/)

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Леплейского сельского поселения

А.В. Рыбин

Приложение №1

к постановлению администрации

Леплейского сельского поселения

Зубово-Полянского муниципального района

от «02» мая 2023 г. № 21

**СОСТАВ**

комиссии по подготовке проектов Генеральных планов, привил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений на территории Леплейского сельского поселения Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия

Председатель комиссии:

- Рыбин Андрей Васильевич - администрации Леплейского сельского поселения Зубово – Полянского муниципального района Республики Мордовия;

Заместитель председателя комиссии:

-Лошадкина Наталья Васильевна – заместитель главы администрации Леплейского сельского поселения Зубово – Полянского муниципального района Республики;

- Савоськин Юрий Васильевич – депутат Леплейского сельского поселения Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия;

- Бурунчук Елена Владимировна - депутат Леплейского сельского поселения Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия;

- Алаева Мария Михайловна- депутат Леплейского сельского поселения Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия;

- Лантратова Светлана Михайловна – заместитель начальника отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Зубово – Полянского муниципального района;

- Елизарова Яна Валерьевна - Специалист по подготовке сведений из единого государственного реестра недвижимости и разработка градостроительной документации .

Приложение №2

к постановлению администрации

Леплейского сельского поселения

Зубово-Полянского муниципального района

от «02» мая 2023 г. № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ, ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И (ИЛИ) ВНЕСЕНИЮ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕПЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗУБОВО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по подготовке проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений территории Леплейского сельского поселения Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом Леплейского сельского поселения по рассмотрению вопросов по подготовке проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений Леплейского сельского поселения, организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Леплейского сельского поселения**.**

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и на основании [Устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=7E6A9E85-0223-4CDC-870A-7DED0924950C) Леплейского сельского поселения Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия.

**2. Компетенция комиссии**

2.1. В компетенцию комиссии ходят вопросы:

1) организация работ по подготовке проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений территории сельских поселений Леплейского сельского поселения;

2) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по обсуждению проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений Леплейского сельского поселения;

3) рассмотрение предложений граждан и юридических лиц по обсуждению проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений Леплейского сельского поселения, поступивших во время публичных слушаний.

2.2. Подготовка заключений и рекомендаций главе администрации Леплейского сельского поселения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений Леплейского сельского поселения.

**3. Основные функции Комиссии**

3.1. Обеспечивает сбор, обобщение предложений по подготовке проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений Леплейского сельского поселения полученных от заинтересованных лиц для последующего направления разработчику генеральных планов, правил землепользования и застройки с целью учета общественного мнения и интересов населения.

3.2. Рассматривает подготовленные разработчиком варианты генеральных планов, правил землепользования и застройки территории, участвует в организации мероприятий по их общественному обсуждению, осуществляет контроль учета мнения населения о составе проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки.

3.3. В пределах своих полномочий комиссия готовит задание на разработку проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений Леплейского сельского поселения, принимает и рассматривает предложения от субъектов градостроительных отношений по разработке проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки и (или) внесению в них изменений Леплейского сельского поселения, предложений и замечаний после проведенияобщественных обсуждений или публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений в проекты генеральных планов, правила землепользования и застройки по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний и представляет указанный проект главе администрации Леплейского сельского поселения.

3.4. Направляет проекты генеральных планов и (или) правил землепользования и застройки в отдел архитектуры, строительства и  ЖКХ  администрации Зубово Полянского муниципального района для проверки.

3.5. Комиссия проводит общественные обсуждения или публичные слушания в случаях и порядке, определенном Уставом Леплейского сельского поселения

3.5.1. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся комиссией по подготовке генеральных планов по ее инициативе или по обращениям, поступившим от физических или юридических лиц, в случаях, когда затрагиваются следующие вопросы:

- согласование документации по планировке территории, включая проекты планировки, проекты межевания, а также согласование градостроительных планов земельных участков с правообладателями смежно-расположенных объектов недвижимости;

- предложения об изменении градостроительных регламентов.

3.5.2. Материалы для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний (заключения, иные необходимые материалы) готовятся комиссией по подготовке проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки территории.

3.5.3. Правом обсуждения документации по планировке территории на публичных слушаниях обладают лица:

- проживающие на территории, применительно к которой подготовлена документация по планировке территории;

- обладающие на праве собственности, аренды, пользования объектами недвижимости, расположенными на территории, применительно к которой подготовлена документация по планировке территории;

- проживающие и обладающие объектами недвижимости, расположенными на территориях, примыкающих к территории, применительно к которой подготовлена документация по планировке территории;

- иные лица, чьи интересы затрагиваются в связи с планируемой реализацией документации по планировке территории.

3.5.4. Предметами общественных обсуждений или публичных слушаний документации по планировке территории являются вопросы соответствия этой документации:

- документам территориального планирования в части наличия решений об установлении границ зон изъятия, в том числе путем выкупа, резервирования с последующим изъятием, в том числе путем выкупа земельных участков и иных объектов недвижимости для государственных и муниципальных нужд;

- требованиям законодательства о необходимости доказательства невозможности установить границы зон изъятия, в том числе путем выкупа, резервирования иным способом, чем тот, который предложен документацией по планировке территории;

- техническим регламентам, включая требования, предъявляемые к градостроительному проектированию систем инженерно-технического обеспечения планируемого строительства, реконструкции;

- требованиям, предъявляемым к проектам градостроительных планов земельных участков в составе документации по планировке территории в части фиксации их границ, минимальных отступов построек от границ земельных участков, границ зон действия публичных сервитутов и предложений об установлении частных сервитутов (при необходимости), наличия информации о предельной этажности, высоте планируемых зданий, строений, сооружений, видах их использования;

- иным требованиям, установленным законодательством о градостроительной деятельности.

Предметы обсуждения устанавливаются комиссией в соответствии с требованиями законодательства с учетом особенностей рассматриваемой документации по планировке территории и содержания решаемых посредством этой документации вопросов.

3.5.5. По результатам общественных обсуждений или публичных слушаний комиссия готовит заключение и направляет его главе Леплейского сельского поселения. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться в комиссию и получить копию протокола и стенограммы общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава Леплейского сельского поселения с учетом рекомендаций комиссии не позднее двух недель со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний принять решение:

- об утверждении документации по планировке территории;

- о доработке документации по планировке территории с учетом рекомендаций комиссии;

- об отклонении документации по планировке территории.

3.6. Комиссия подготавливает главе  Леплейского сельского поселения заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний, в том числе содержащие предложения о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от правил касающихся вопросов Генерального плана Леплейского сельского поселения.

3.7. Организует подготовку предложений о внесении изменений в генеральный план Леплейского сельского поселения, внесение изменений в правила землепользования и застройки, а также проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением генеральных планов.

3.8. В состав комиссии по подготовке проектов генеральных планов могут входить представители:

уполномоченных органов муниципального района в сфере архитектуры, строительства, землеустройства, имущественных отношений (по согласованию);

уполномоченного органа местного самоуправления по охране объектов культурного наследия (при наличии на территории соответствующих объектов культурного наследия);

Состав комиссии определяется постановлением главы   Леплейского сельского поселения

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.9. Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность, или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по поводу которой рассматривается вопрос.

3.10. Заседания комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

Итоги каждого заседания комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью комиссии.

**4. Права и обязанности комиссии**

Комиссия вправе:

- запрашивать от структурных подразделений предоставление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым комиссией вопросам;

- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым комиссией вопросам;

- вносить предложения по изменению персонального состава комиссии;

- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в генеральный план поселения и правила землепользования и застройки.

**5. Порядок деятельности комиссии**

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

5.2. Предложения граждан и юридических лиц направляются в комиссию через секретаря комиссии.

5.3. Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений граждан или юридических лиц на заседании комиссии в течение двух недель.

5.4. По результатам рассмотрения предложений граждан или юридических лиц принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

**6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии**

6.1. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Техническое обеспечение деятельности возлагается на администрацию Леплейского сельского поселения.

6.3. Администрация Леплейского сельского поселения предоставляет комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний или общественных обсуждений, хранения документов.

Приложение №3

к постановлению администрации

Леплейского сельского поселения

Зубово-Полянского муниципального района

от «02» мая 2023 г. № 21

**ПОРЯДОК**

**УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ, ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ ЛЕПЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗУБОВО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**.

1. Заинтересованные лица (физические и юридические) направляют предложения по электронной почте lepleiadm@yandex.ru либо для ускорения передачи предложений, непосредственно в Комиссию (с пометкой "В комиссию по подготовке проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки") по адресу: 431130, Республика Мордовия., Зубово-Полянский р-н, п. Леплей, ул. Советская,д.5

2. Предложения в проект генеральных планов, правил, проектов планировки и застройки должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью заинтересованных лиц, с указанием полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса (для юридических лиц - наименование и юридический адрес) и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки, Комиссией не рассматриваются.

3. При подготовке проекта генеральных планов, правил, проектов планировки и застройки, приоритет имеют те предложения, которые обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проектов генеральных планов, правил землепользования и застройки, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.